神戸市寄附物品マッチング システム 【提供企業・団体】

操作マニュアル

目次

ユーザー新規登録		03
ログイン / ホーム画面		04
ホーム画面の説明		05
<u>登録から受渡までの流れ</u>		06
物品の登録 <新規登録>		08
物品の登録 <修正>		09
物品の登録 <キャンセル>		10
〔閲覧のみ〕:準備中		11
物品の受渡(配送) <受渡う	予定日等の確認> ·······	12
〔閲覧のみ〕:申込受付中		13
〔閲覧のみ〕:割振中		14
〔閲覧のみ〕:受渡中		15
〔閲覧のみ〕:割振・受渡中	※食を通じたつながり支援向け物品 ·····・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	16
終了 <活動報告書の出力>		17
<u>帳票出力</u>		18
<u>通知一覧</u>		19
	第 1.3 版	

ユーザー新規登録

◆まずはじめに、ユーザー登録を行います。



システムのURLにアクセスするとログイン画面が表示されますので、「ログイン」ボタン下の「ユーザー新規登録はこちら」をクリックします。



2. 各項目を入力します。

<補足>

- ●ID (ユーザー名)・・・自動で割り振られます。
- ●システムからの通知方法 物品の受渡やその調整に際し、必要な連絡事項 について、メール通知を行います。



- 3. 入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。
- 4. 入力内容を確認して修正がなければ「登録」ボタンをクリックします。





5. 仮登録が完了になります。

- ※管理者に承認されるまで、ログインできません。
- ※管理者に承認されると登録が完了し、ご登録 いただいたメールアドレス宛てに「ID・パスワード」が記載されたメールが届きます。

ログイン / ホーム画面

▶承認後、提供企業・団体ログイン画面からログインすると、ホーム画面が表示されます。



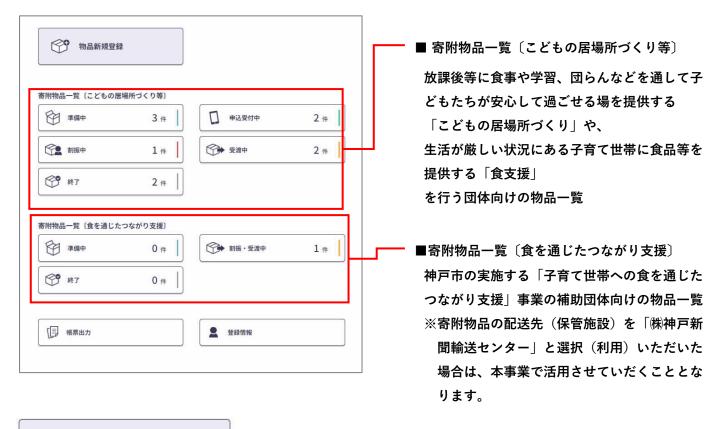
1.システムにアクセスしてログイン画面を開き、 ユーザーIDとパスワード(1)を入力して、 「ログイン(2)」をクリックします。



準備中	1 #	申込受付中	5 件
割振中	2件	受渡中	3 件
₩7	3 #	活 動報告	
準備中	4 #	割振・受渡中	2 件
冷 終了	0 #	活動報告	
終了 終了 帳票出力	0 #	∑ 活動報告型 登録情報	

2.ホーム画面が表示されます

ホーム画面の説明



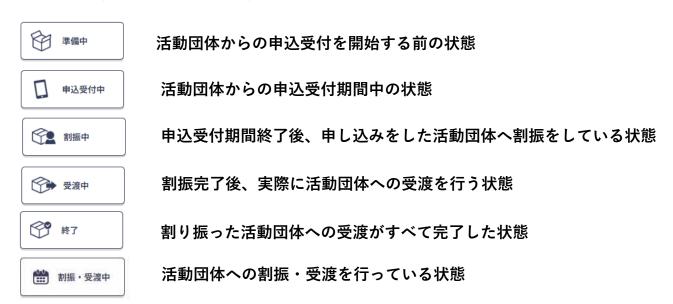


寄附物品を新規登録します

受領書・受渡物品一覧などの出力ができます

登録しているユーザー情報の確認/修正ができます

寄附物品一覧(各ステータスの説明)



登録から受渡までの流れ



提供企業

こどもの居場所づくり等向け物品

管理者・・・こども地域応援ネットワークKOBE事務局



活動団体

提供企業

寄附物品を登録

準備中

提供企業

管理者と物品の受渡場所・日時等を調整

申込受付中

活動団体

寄附物品一覧から受け取りたい物品を選択し、申込

割振中

活動団体

引渡日と数量を確認

受渡中

提供企業

管理者と調整した受渡場所、日時等で物品を受渡

活動団体

物品を受取ったら、受取数、受取日時等を登録

終了

活動団体

活動報告(提供企業・団体へのメッセージ)を登録

提供企業

団体からの活動報告や寄附物品受領書等を出力

こどもの居場所づくり等向け物品の活動団体への割振等は、原則として、 管理者が行います。

もし、提供企業において割振等を行われる場合は、管理者までご相談ください。

登録から受渡までの流れ

提供企業

食を通じたつながり支援向け物品

管理者・・・食を通じたつながり支援事業の委託事業者

提供企業

寄附物品を登録

準備中



活動団体

提供企業

管理者と物品の受渡日時等を調整

割振・受渡中

提供企業

管理者と調整した受渡日時等で物品を受渡

活動団体

物品を受取ったら、受取数、受取日時等を登録

終了

活動団体

活動報告(提供企業へのメッセージ等)を登録

提供企業

団体からの活動報告や寄附物品受領書等を出力

食を通じたつながり支援事業向け物品の活動団体への割振等は、管理者が行います。 (提供企業において割振は行えません)

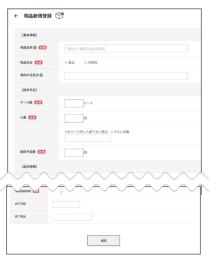
◆寄附いただく物品の登録を行います。



1. ホーム画面の「物品新規登録」をクリックします







2. 各項目を入力します。

<補足>

- ●画像:どのような物品かがわかる画像を添付してください。 ※物品が「食品」の場合は、原材料名、賞味期限、 保存方法などが記載された食品表示の画像も添付してください。
- ●提供先希望:特段の希望等がない場合は「管理者に任せる」を 選択してください。
- ●割振調整者 原則として「管理者に任せる」を選択してください (「提供企業・団体が行う」を選択した場合は、提供企業・ 団体において、物品の活動団体への割り振りを行うことと なります)
- ●受渡方法
 - 受渡(配送)可能な方法を選択してください。 「保管施設での受渡」を選択した場合、表示される記入欄で 「選択」をクリックすると、保管施設の住所や設備等の詳細を 確認できます。(複数の保管施設を選択することも可能です)
- 3. 入力が完了したら「確認」をクリックします。
- 4.入力内容を確認して修正がなければ「登録」をクリックします。



- ・登録後すぐは、ホーム画面上には反映されません。
- ・管理者側にて〔こどもの居場所づくり等〕または〔食を通じたつながり支援〕 のどちらかに設定の後、「準備中」のステータスに表示されます。
- ・食を通じたつながり支援事業向け物品の活動団体への割振等は、管理者が行います。

◆登録した物品の修正を行います。

下記ステータスの際、 登録した物品の修正が行えます。

〔こどもの居場所づくり等〕

- ・準備中
- ・申込受付中
- ・割振中

〔食を通じたつながり支援〕

・準備中

上記以外のステータス時に修正を行いたい場合は、 管理者にご連絡ください。

連絡先

こどもの居場所づくり ibasyo@with-kobe.or.jp 食を通じたつながり支援 shokushien-kobe@kobe-np.co.jp





物品一覧の「詳細」ボタンを押します。





「物品詳細」画面の下部にある 「修正」ボタンを押すと編集画面が 表示され、修正ができます。



割振などの設定を変えずに別の物資を登録したい場合は、 「コピーして新規登録」を活用すると便利です。



物品の登録 <キャンセル>

◆登録した物品のキャンセルを行います。

下記ステータスの際、登録した物品のキャンセルが行えます。

〔こどもの居場所づくり等〕

〔食を通じたつながり支援〕

・準備中

・準備中

・申込受付中

上記以外のステータス時にキャンセルを行いたい 場合は、管理者にご連絡ください。

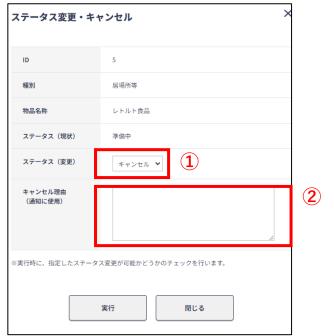


物品一覧の「詳細」ボタンを押します。





「物品詳細」画面の上部にある 「変更・キャンセル」ボタンを押します。



表示された画面で、「ステータス(変 更)」でキャンセル(①)を選択します。 続けてキャンセル理由(②)を記入し 「実行」をクリックします。

これでキャンセルが行われます。

〔閲覧のみ〕:準備中



ご登録いただいた物品が管理者で承認された後は、 ステータスが準備中になります。

準備中のあいだに、管理者が活動団体が申し込める期間などの 調整を行います。

寄附物品一覧【準備中】



一覧画面では準備中の物品の一覧が 表示されます。

申し込みの準備ができていると

- ・申込受付開始日
- ・申込受付終了日

に日付が表示されます。

詳細ボタンを押すとその物品の詳細 が表示されます。

97

詳細

物品詳細【準備中】



物品の受渡(配送) <受渡予定日等の確認>

- ◆管理者において調整し決定した受渡場所、予定日等は、「受渡調整」にて確認できます。
 - ※ どのステータスでも「受渡調整」の確認が可能です。

管理者において決定した受渡場所、予定日等で物品の受渡を行ってください。

※ もし予定日などの変更が必要な場合は、管理者まで電話やメール等で連絡をお願いします。

例)ステータス「準備中」で操作する場合

1. ホーム画面の「準備中」をクリックし、 表示された一覧より、該当の物資の「詳細(1)」をクリックします

物品番号:1 物品名称: 鶏がらスープの素 提供者: <u>テスト提供者1</u> 保管施設: 協同購入センター東神戸 コープ六甲店 コープ山手店

受渡予定日

2024/03/27

受濟予定款

追加

受渡日

受流数

修正

保管施設 協同購入センター東神戸 ▼

協同購入センター東神戸



3.「受渡予定日・受渡予定数」 が確認できます。

[閲覧のみ]:申込受付中



管理者が申込期間などを登録すれば、ステータスが申込み受付中になります。設定された申込期間のあいだ活動団体に公開され、申し込みを受け付けます。

寄附物品一覧【申込受付中】



一覧画面では受付中の物品一覧が表示されます。

申し込み団体数や実際に申し込まれた 総数などが確認できます。

詳細ボタンを押すとその物品の詳細が表示されます。

97

詳細

物品詳細【申込受付中】





詳細画面では、画面下部の「申込状況」 ボタンから、申し込みいただいた活動団 体などの情報がご確認いただけます。



〔閲覧のみ〕:割振中



申込期間が終了後、申し込んで頂いた活動団体への割振りを 管理者にて行います。

寄附物品一覧【割振中】



一覧画面では割振中の物品一覧が表示 されます。

申込団体数や申込数とあわせて、割振 りが行われている総数が表示されます。

詳細ボタンを押すとその物品の詳細が

97

詳細

割振状況

表示されます。

物品詳細【割振中】



詳細画面では、画面下部の「割振状況」 ボタンから、活動団体への割振り状況が ご確認いただけます。



〔閲覧のみ〕:受渡中



割振り完了後、受渡しの経過がご確認いただけます。

寄附物品一覧【受渡中】



一覧画面では受渡中の物品一覧が表示されます。

現在受け渡しされている件数やその総数が表示されます。

詳細ボタンを押すとその物品の詳細が 表示されます。 <u>▼</u>

97

物品詳細【受渡中】

ステータス: 【受渡中】 歴度・キャンセル						
ID	3					
登録日時	2024/03/19 08:57:42					
登録ユーザー	teikyou1					
[基本情報]						
物品名称	マヨネーズ					
物品区分	食品					
受渡サイクル						
保存方法	冷蔵					
保存の注意点						

	共海44:19								
	受渡状況								
物品番号:3 物品名称:マヨネーズ 提供者: <u>テスト提供者1</u> 保管施設: <u>協同購入センター東神戸コープ六甲店</u> 中込受付期間:2024/03/18~2024/03/26 中込数上限:4 活動団体受速予定日:2024/03/27~2024/04/08									
	活動団体	申込日	申込数	保管施設	受渡予定日	割振数	受渡日	受渡数	
	食支援参画:テスト団体1東灘区	2024/03/19	2	協同購入センター東神戸	2024/03/28	2	2024/04/04	4	
	食支援非参画:テスト支援団体2	2024/03/19	3	<u>コープ六甲店</u>	2024/03/28	3	2024/03/28	3	

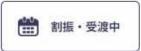
詳細画面では、画面下部の「受渡状況」 ボタンから、活動団体毎の受渡し状況が ご確認いただけます。



「物品詳細」画面の下部にある 「活動報告書」ボタンを押すと、 現時点で登録のあった活動報告 がダウンロードできます



〔<mark>閲覧のみ〕:割振・受渡中</mark>※食を通じたつながり支援向け物品



管理者による割振り完了後、活動団体への割振り状況や受渡の状況が ご確認いただけます。

寄附物品一覧【割振・受渡中】



一覧画面では割振・受渡中の物品一覧 が表示されます。

割振りが行われている総数や、現在受け渡しされている件数などが表示されます。

詳細ボタンを押すとその物品の詳細が 表示されます。

97

詳細

物品詳細【割振・受渡中】







詳細画面では、画面下部の「割振状況」 「受渡状況」ボタンから、活動団体への 割振・受渡状況がご確認いただけます。



「物品詳細」画面の下部にある 「活動報告書」ボタンを押すと、 現時点で登録のあった活動報告 がダウンロードできます



終了 <活動報告書の出力>

- ◆受渡終了の際は、活動団体からの「活動報告書」が出力できます。
 - ※ 「活動報告書」は、活動団体から登録のあったタイミングで随時更新されます。



物品詳細「終了」お好みソース

すべての受渡しが完了後、管理者にてステータスを終了に変更します。

寄附物品一覧【終了】



一覧画面では終了となった物品一覧が 表示されます。

申込みから受渡しまで、この間の経緯 が表示されます。

詳細ボタンを押すとその物品の詳細が 表示されます。

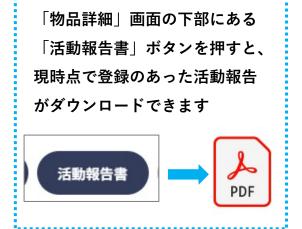
97

詳細

物品詳細【終了】



詳細画面では、画面下部の「受渡状況」 ボタンから、活動団体毎の状況がご確認 いただけます。



帳票出力

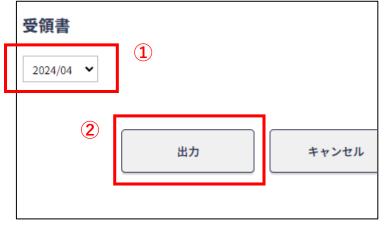
◆随時、ホーム画面の「帳票出力」より、受領書や受渡物品一覧が出力できます。



ホーム画面の「帳票出力」をクリックし ます。



帳票出力可能な書式が表示されます。



出力したい月 (1) を選択し、「出力 (2)」ボタンをクリックすると、 PDF形式にてダウンロードされます。

◆ 登録しているメールアドレス宛に、通知が届きます。通知内容は以下のとおりです。

通知タイミング	件名	本文
ユーザー新規登録が あったとき	新規利用登録の申請を 受け付ました	利用登録申請を受け付けました。 事務局の承認後に、ユーザー名とパスワードでログイン できます。 承認の通知が届くまでしばらくお待ちくださいますよう、 お願いいたします。
ユーザー新規登録が 承認されたとき	新規利用登録の申請が 承認されました	利用登録申請が承認されました。 マッチングシステム利用の場合は登録のユーザー名とパスワードでログインいただけます。 ユーザー名:〇〇 パスワード:〇〇 <url></url>
ユーザー新規登録が却下さ れたとき	新規利用登録の申請が 却下されました	利用登録申請が却下されました。 <却下理由>
物品が新規登録されたとき	物品登録を受け付けま した	物品「○○」(ID○○)の登録を受け付けました。 現在は準備中の状態です。登録内容は次から確認できます。 <url> ※該当する I D番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください 事務局による確認後、活動団体への受渡調整を開始いた</url>
物品の申込受付が開始され たとき 【こどもの居場所づくり等 向け物品のみ】	物品の申込受付が開始されました	します。 物品「○○」(ID○○)の申込受付が開始されました。 物品の内容と申込状況は次から確認できます。 <url> ※該当する D番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタ ンを押してください</url>
物品を申し込んだすべての 活動団体が受け取ったとき 【こどもの居場所づくり等 向け物品のみ】	物品の活動団体への引 き渡しが完了しました	物品「○○」(ID○○)の、申込のあったすべての活動 団体への引き渡しが完了しました。
物品が割振・受渡中になったとき 【食を通じたつながり支援 向け物品のみ】	物品の割振・受渡が開始されました《食を通じたつながり支援向け》	物品「○○」(ID○○)の割振・受渡が開始されました。物品の内容と割振・受渡状況は次から確認できます。 <url> ※該当する D番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください</url>
物品の受渡が完了したとき 【食を通じたつながり支援 向け物品のみ】	物品の引渡が完了しま した《食を通じたつな がり支援向け》	物品「○○」(ID○○)の引渡が完了しました。 物品の内容と引渡状況は次から確認できます。 <url> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください</url>
やりとりの投稿があったと き	新着メッセージがあり ます	物品「○○」についてのメッセージが届きました。 内容は次から確認できます。 <url></url>