

神戸市寄附物品マッチング システム 【活動団体】

操作マニュアル

目次

ユーザー新規登録	03
ログイン / ホーム画面	04
申し込みから受渡までの流れ	05
申込受付中① <物品を申し込む>	06
申込受付中② <申込修正 / キャンセル>	07
割振中 <受渡予定日・割振数の確認>	08
受渡中 <物品を受け取ったら>	09
活動報告 <企業へのメッセージ等>	10
終了	10
メッセージのやりとり	11
通知一覧	12

ユーザー新規登録

◆まずはじめに、ユーザー登録を行います。

神戸市寄附物品マッチングシステム
活動団体ログイン

ユーザー名
パスワード

ログイン

●パスワードを忘れた場合

ユーザー新規登録はこちら



活動団体ユーザー新規登録

ユーザー名	4ant0020
パスワード	
【基本情報】	
団体名	
団体名フリガナ	
代表者名	
代表者名フリガナ	
電話番号	

1. システムにアクセスするとログイン画面が表示されますので、「ログイン」ボタン下の「ユーザー新規登録はこちら」をクリックします。

2. 各項目を入力します。

<補足>

- 「ID(ユーザー名)」・・・自動で割り振られます。
- 「システムからの通知方法」
物品の申込開始時など、必要な連絡事項について、本システムから自動でメール通知を行います。

● 「活動内容」・・・複数登録可能です。「+」マークをクリックすると入力欄が追加されます。

● 「マッチングシステム利用」
「利用しない」を選択した場合は、マッチングシステムの利用ができません。

● 「保管施設等への引取」

保管施設や提供企業・団体まで物品を取りに行くことが可能であれば、「可」を選択してください。

【重要】ここで「不可」を選択した場合は、物品が保管施設や提供企業・団体での受渡となる物品については、申込開始などの通知が届きませんので、ご注意ください！

3. 入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。

4. 入力内容を確認して修正がなければ「登録」ボタンをクリックします。



物資提供者 仮登録完了

管理者による承認の後、登録のユーザー名とパスワードでログイン可能となります。

5. 仮登録が完了になります。

※管理者に承認されるまで、ログインできません。

※管理者に承認されると登録が完了し、ご登録いただいたメールアドレス宛てに「ID・パスワード」が記載されたメールが届きます。

◆承認後、活動団体ログイン画面からログインすると、ホーム画面が表示されます。

1. システムのURLにアクセスしてログイン画面を開き、ユーザーIDとパスワード(①)を入力して、「ログイン(②)」をクリックします。

2. ホーム画面が表示されます

登録しているユーザー情報の確認／修正ができます

活動報告として「提供企業・団体へのメッセージ」が登録できます

寄附物品一覧 (各ステータスの説明)

活動団体からの申込受付期間中の状態

申込受付期間終了後、申し込みをした活動団体へ割振をしている状態

割振完了後、実際に活動団体への受渡を行う状態

割り振った活動団体への受渡がすべて完了した状態

申し込みから受渡までの流れ

管理者・・・こども地域応援ネットワークKOBE事務局



提供企業



活動団体

提供企業 寄附物品を登録

準備中

申込受付中

活動団体 寄附物品一覧から受け取りたい物品を選択し、申込

割振中

活動団体 引渡日と数量を確認

受渡中

提供企業 管理者と調整した受渡場所、日時等で物品を受渡

活動団体 物品を受取ったら、受取数、受取日時等を登録

終了

活動団体 活動報告（提供企業・団体へのメッセージ）を登録

提供企業 団体からの活動報告や寄附物品受領書等を出力

申込受付中① <物品を申し込む>

◆ 寄附物品の登録があると、メールに通知されますので、内容を確認し、受け取りたいものがあれば申込みをします。
※ 賞味期限・保存方法・入り数などが「詳細」より確認できます。

1. ホーム画面『寄附物品一覧』の「申込受付中」をクリックし、表示された一覧より、受け取りたい物品の「詳細①」をクリックします

日付	提供者	物品名称	物品区分	提供先希望	調整調整者	受渡方法	保管施設	申込受付開始日	申込受付終了日	申込上限数	申込日	申込数	①
03/21 35	レトルカレー(市社)	子どもの居場所	食品	管理者	保管施設での受渡	協同購入センター東神戸		2024/03/28	2024/04/04	10	2024/03/28	0	詳細
03/28	北神戸、協同購入センター 六甲工場、神戸市社 六甲店							2024/03/27	2024/04/06	5		0	詳細

表示切替 表一覧 画像付き

表示を「画像付き表示」に切り替えが可能です。

2. 画面上部の「申し込む②」をクリックします

申込受付期間: 2024/03/28~2024/04/26 申込上限数: 10 活動団体受渡予定日: 2024/04/10~2024/04/23 **申し込む** ②

ID	8
登録日時	2024/03/21 12:48:35
登録ユーザー	shishakyo
【基本情報】	
物品名称	レトルカレー/ABCカレー(市社受渡テスト)
物品区分	食品

3. 受取を希望する保管施設や申込数、受取予定日などを入力し、「申込実行③」をクリックします

物品詳細【申込受付中】鶏からスープの素

活動団体	パントリー事業：テスト団体1東灘区
申込日	2024/03/26
申込上限数	5
申込数	4 ケース
保管施設	<input type="radio"/> 協同購入センター東神戸 <input type="radio"/> コープ六甲店 <input type="radio"/> コープ山手店
受渡予定日	2024/03/27~2024/04/04
受渡可能日時	協同購入センター東神戸： / コープ六甲店： / コープ山手店：
受取予定日	2024/03/29
受取予定時間	11時~12時

申込実行 ③

※ 申込数は必ず受け取れる数量ではなく、全体の申込が在庫より多い際には、申し込んだ数量より少なくなる場合があります。

申込受付中② < 申込修正 / キャンセル >

◆ 申込みの修正およびキャンセル方法は以下の通りです。

1. ホーム画面『寄附物品一覧』の「申込受付中」をクリックし、表示された一覧より、修正またはキャンセルしたい物品の「詳細①」をクリックします

登録日時	操作	物品名称	物品区分	提供先希望	別冊調整者	受渡方法	保管施設	申込受付開始日	申込受付終了日	申込上限数	申込日	申込数
03/21 35	テキスト提供表	1冊	物品	子どもの居場所	管理者	保管施設での受渡	協同購入センター東神戸	2024/03/28	2024/04/04	10	2024/03/28	10
03/28 28	5冊	2冊					協同購入センター 甲工場 神戸市社 出店	2024/03/27	2024/04/06	5		

表示を「画像付き表示」に切り替えが可能です。

2. 「修正②」をクリックします。

申込可能日時	
申込日	2024/03/26
申込数	3
受取予定日	2024/03/27
受取予定時間	11時～12時
備考	

3. 「申込数」③など修正したい項目の編集を行い、「修正実行④」をクリックします。

申込数	3	ケース
受取予定日	2024/03/27	
受取予定時間	11時～12時	
備考		

【キャンセルしたい場合】

申込みキャンセルボタンをクリックするとキャンセルされます。

割振中 < 受渡予定日・割振数の確認 >

- ◆申し込みの受付期間終了後、受付期間が終了したことがメールで通知されます。その後、物品の割り振り（受渡日・受渡数の決定）が行われます。
- ◆「受渡予定日」「割振数」が入力されると、一覧より確認できます。

「受渡予定日」「割振数」が確定すると、こちらに反映されます

※〔居場所等〕「割振中」

寄附品一覧（こどもの居場所づくり等）

- 申込受付中 0件
- 割振中 2件**
- 受渡中 1件
- 終了 1件
- 活動報告
- 登録情報

ID	登録日時	提供者	物品名称	物品区分	提供先希望	割振調整者	受渡方法	申込日	申込数	受渡予定日	割振数	詳細
7	2024/03/19 10:11:26	立	フスカレー	食品	子どもの	管理者に	保管施設 受渡	2024/03/19	2			詳細

表示切替 表一覧 画像付き

表示を「画像付き表示」に切り替えが可能です。

物品詳細の吹き出しマークのボタンから、管理者とメッセージのやりとりが可能です。

詳しくは [13ページへ](#)

物資詳細【割振中】缶詰セット（テスト：割り振り提供者／配送／保管あり）

割振状況

団体	△△支援団体
申込日	2024/01/31
申込数	2
引渡方法	配送
引渡予定日	
確定数	
備考	

ID 17

登録日時 2024/01/29 18:41:16

登録ユーザー teikvou00028

閉じる

受渡中 < 物品を受け取ったら >

◆割り振りがすべて完了したら、メールで通知され、ステータスが「受渡中」に進みます。

【物品の引き渡しについて】

指定された場所・日時にて物品の受取を行ってください。

物品を受け取ったら、受取の登録をします。

1. ホーム画面『寄附物品一覧』の「受渡中」をクリックし、表示された一覧より、受け取った物品の「詳細①」をクリックします

表示を「画像付き表示」に切り替えが可能です。

ID	登録日時	物品名称	物品区分	提供先希望	割振調整	受渡方法	申込日	申込数	受渡予定日	割振数	受取日	受取数	①
3	2024/03/19 08:57						2024/03/19	3	2024/03/28	3			詳細

物品詳細【受渡中】マヨネーズ

申込数	3
受取予定日	2024/03/29
受取予定時間	13時~14時
受渡予定日	2024/03/28
割振数	3
受取日	
受取数	
受取時温度	
受取時温度その他	
備考	

② 受取

2. 「受取②」をクリックします



物品詳細の吹き出しマークのボタンから、管理者とメッセージのやりとりが可能です。

詳しくは [13ページ](#)へ

3. 「受渡日・受渡数③」を確認し、「登録④」をクリックします。
(実際と異なっていれば修正してください)

※ 予定日、予定数と異なる場合は修正してください。

受取日	2024/03/28	③
受取数	3	③
受取時温度	<input type="radio"/> 常温品 25℃以下 <input type="radio"/> 冷蔵品 10℃以下 <input type="radio"/> 冷凍品 -15℃以下 <input type="radio"/> その他	
受取時温度その他		

④ 登録 キャンセル

4. 「〔居場所等〕一覧」の「受渡日・受渡数」に反映されます

受取日	受取数	
2024/03/28	3	詳細

活動報告 <企業へのメッセージ等>

◆受渡が完了した物品の提供企業・団体に対して、活動報告を行います。

1. ホーム画面の「活動報告」をクリックするとこれまで受け取った物品が表示されます。

寄附物品一覧 (こどもの居場所づくり等)

申込受付中	0件	割振中	2件
受渡中	1件	終了	1件
活動報告			

2. 表示された一覧より、メッセージを行いたい物品の「報告①」をクリックします。

活動団体TOP | 物品一覧 [居場所等] | 活動報告 [居場所等]

← 活動報告 [居場所等]

未報告 ▼

提供企業・団体	物品名称	受取日	①
テスト提供者1	テスト物品0325	2024/03/26	報告

こちらからこれまでの報告を確認できます。

2. 「メッセージ・写真②」を登録します。

活動報告 ②

提供企業・団体	テスト提供者1
物品名称	テスト物品0325
受取日	2024/03/26
メッセージ ②	
写真 ②	※顔などが映っている場合は、個人が特定されないよう加工してください。 [ファイルを選択] 選択されていません [x] +
写真サイト掲載 ②	

③

登録 キャンセル

3. 「登録③」をクリックすると登録完了です。

〔居場所等〕：終了

登録情報

申込物品一覧

申込受付中	2件	割振中	0件
引渡中	1件	終了	1件

定期物品一覧

定期提供中	1件	終了	4件
-------	----	----	----

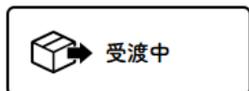
◆物品の受渡が終了すると、ステータスが「終了」に進みます。この画面でこれまで提供いただいた物品を確認できます。

メッセージのやりとり

◆画面上にある吹き出しマークのボタンから、管理者と物品に関するメッセージのやりとりが可能です。



例) 【物品の受渡場所・日時等の調整】



ID	登録日時	提供者	物品名称	物品区分	提供先希望	割振調整者	受渡方法	申込日	申込数	受渡予定日	割振数	受取日	受取数	
3	2024/03/19 08:57:42	テスト提供者1	マヨネーズ	食品	子どもの居場所	管理者に任せる	保管施設での受渡	2024/03/19	3	2024/03/28	3			詳細

ホーム画面の「受渡中」クリックで受渡中の物資の一覧が表示されるので、「詳細」ボタンを押します。

物品詳細【受渡中】 マヨネーズ

受渡状況

保管施設	コープ六甲店
活動団体	テスト支援団体2
申込日	2024/03/19
申込数	3
受取日	
受取数	
受取時温度	
受取時温度その他	
備考	

受取

「物品詳細」画面の下部にある吹き出しマークを押します。

やりとり

物品番号: 3 物品名称: マヨネーズ
提供者: ██████████ 保管施設: ██████████

2024/03/27 20:00:13
受取日を変更したいのですが

送信

表示された画面上で、メッセージのやりとりを行います。

未読メッセージがあると、ホーム画面上のボタンにマークが付きます。



通知一覧①

◆ 登録しているメールアドレス宛に、通知が届きます。通知内容は以下のとおりです。

通知タイミング	件名	本文
ユーザー新規登録があったとき	新規利用登録の申請を受け付きました	利用登録申請を受け付けました。 事務局の承認後に、ユーザー名とパスワードでログインできます。 承認の通知が届くまでしばらくお待ちくださいますよう、お願いいたします。
ユーザー新規登録が承認されたとき	新規利用登録の申請が承認されました	利用登録申請が承認されました。 マッチングシステム利用の場合は登録のユーザー名とパスワードでログインいただけます。 ユーザー名：〇〇 パスワード：〇〇 <URL>
ユーザー新規登録が却下されたとき	新規利用登録の申請が却下されました	利用登録申請が却下されました。 <却下理由>
物品の申込受付が開始されたとき	物品の申込受付が開始されました	物品「〇〇」（ID〇〇）の申込受付が開始されました。 物品の内容と申込状況は次から確認できます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください
物品の申込受付期間の終了日が翌日のとき	申込期間終了日の前日となりました	物品「〇〇」（ID〇〇）の申込期間は明日で終了です。 希望される団体は期間内に申し込んでください。 物品の内容確認と申込は次から行えます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください
物品の申込受付期間が終了したとき	申込期間が終了しました	物品「〇〇」（ID〇〇）の申込期間が終了しました。 申込のあった団体に対しては、今後、割振調整の結果をお伝えします。 物品の内容と割振状況の確認は次から行えます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください
物品のステータスが受渡中になったとき	物品の割振が終了しました	物品「〇〇」（ID〇〇）の活動団体への割振が完了しました 物品の内容と割振状況は次から確認できます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください

通知一覧②

通知タイミング	件名	本文
物品の引渡予定日の前日	引渡予定日の前日となりました	物品「〇〇」の引渡予定日は明日です。 物品を受け取られたら受取登録をお願いいたします。 物品の内容の確認と受取登録は次から行えます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください
物品の引渡予定日が終了したとき	引渡予定日が過ぎました	物品「〇〇」の引渡予定日が過ぎました。 物品を受け取られたら受取登録をお願いいたします。 物品の内容の確認と受取登録は次から行えます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください
物品がキャンセルされたとき	物品の提供がキャンセルされました	提供企業・団体「〇〇」様からの物品「〇〇」(ID〇〇)の提供がキャンセルされました。 物品の内容は次から確認できます。 <URL> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください
やりとりの投稿があったとき	新着メッセージがあります	物品「〇〇」についてのメッセージが届きました。 内容は次から確認できます。 <URL>